Приложение

к постановлению

администрации города Твери

от «30» декабря 2015 года № 2542

**Порядок разработки, реализации**

**и оценки эффективности реализации**

**муниципальных программ города Твери**

**Раздел I**

**Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ, регламентирует вопросы разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ города Твери (далее – Порядок).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

а) муниципальная программа города Твери (муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий систему планируемых мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающая в рамках решения вопросов местного значения достижение стратегических приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития города Твери;

б) исполнители муниципальной программы – администрация города Твери и (или) ее структурное подразделение, являющиеся распорядителями или прямыми получателями средств бюджета города Твери в рамках муниципальной программы и несущие ответственность за реализацию программы, подпрограмм, мероприятий муниципальной программы и эффективность их реализации (в рамках компетенции);

в) ответственный исполнитель муниципальной программы – исполнитель муниципальной программы, несущий ответственность за реализацию муниципальной программы в целом, а также координирующий деятельность исполнителей муниципальной программы по вопросам разработки и реализации муниципальной программы и (или) ее подпрограмм и определенный при наличии двух и более исполнителей муниципальной программы;

г) соисполнитель муниципальной программы – исполнитель муниципальной программы (за исключением ответственного исполнителя муниципальной программы), несущий ответственность за разработку и реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в части, касающейся его полномочий;

д) участник муниципальной программы – структурное подразделение администрации города Твери, не являющиеся распорядителем или прямым получателем средств бюджета города Твери в рамках муниципальной программы, а также подведомственные муниципальные учреждения и муниципальные предприятия, реализующие (участвующие в реализации) одно или несколько мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

е) цель муниципальной программы – ожидаемое (планируемое) состояние дел в сфере реализации муниципальной программы, достигаемое при выполнении комплекса мероприятий, связанное с реализаций стратегических приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития города Твери и оцениваемое с помощью показателей цели муниципальной программы;

ж) подпрограмма муниципальной программы (подпрограмма) – часть муниципальной программы, являющаяся одним из направлений реализации муниципальной программы и обеспечивающая достижение целей муниципальной программы;

з) обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы (обеспечивающая подпрограмма) – часть муниципальной программы, предусматривающая финансовое обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы и (или) соисполнителей муниципальной программы, а также систему административных мероприятий, направленных на создание условий для достижения целей муниципальной программы;

и) задача программы/подпрограммы – направление деятельности исполнителей муниципальной программы/подпрограммы, обеспечивающее достижение цели или целей муниципальной программы во взаимосвязи с другими задачами программы/подпрограммы;

к) мероприятие программы/подпрограммы (мероприятие) – конкретное действие исполнителя муниципальной программы для решения соответствующей задачи программы/подпрограммы;

л) административное мероприятие программы/подпрограммы (административное мероприятие) – управленческое действие, не требующее бюджетных ассигнований, исполняемое силами сотрудников исполнителя муниципальной программы, направленное на создание условий для решения соответствующей задачи программы/подпрограммы или реализации муниципальной программы в целом;

м) показатель цели муниципальной программы – конечный результат реализации муниципальной программы, выраженный количественными и (или) качественными показателями достижения цели муниципальной программы;

н) показатель задачи программы/подпрограммы – конечный результат выполнения задачи программы/подпрограммы, выраженный в количественно измеримых показателях решения задачи программы/подпрограммы;

о) показатель мероприятия (административного мероприятия) программы / подпрограммы – непосредственный результат выполнения мероприятия (административного мероприятия) программы/подпрограммы, выраженный в количественно измеримых показателях;

п) целевое значение показателя – достигаемое в последний год реализации муниципальной программы значение показателя или достигаемое за весь период реализации муниципальной программы значение показателя, формируемое нарастающим итогом;

р) суммарное значение показателя – сумма достигаемых в ходе реализации муниципальной программы ежегодных значений показателя, являющегося абсолютной величиной;

с) мониторинг реализации муниципальной программы – сбор, систематизация и анализ информации о реализации муниципальной программы, а также составление отчетов о реализации муниципальной программы;

т) программно-целевое планирование – деятельность ответственного исполнителя муниципальной программы и (или) соисполнителя муниципальной программы, связанная с формированием комплекса мероприятий, увязанного с бюджетными ассигнованиями и конечными результатами их выполнения и направленного на достижение целей и приоритетов социально-экономического развития города Твери;

у) доведенный объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы – предельный объем денежных средств, предусмотренный в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств, связанных с реализацией муниципальной программы;

ф) доведенный лимит бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы – предельный объем прав в денежном выражении, предусмотренный в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств, связанных с реализацией муниципальной программы;

х) операция – управленческое действие сотрудника исполнителя муниципальной программы, обеспечивающее в совокупности с другими операциями выполнение мероприятия (административного мероприятия) программы/подпрограммы.

Иные понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных действующим законодательством.

1.3. Разработка, реализация и оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляются структурным подразделением администрации города, определенным администрацией города Твери в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, совместно с другими структурными подразделениями, определенными в качестве соисполнителей муниципальной программы, с привлечением участников программы.

Общее методическое руководство по разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ осуществляет департамент экономики, инвестиций и промышленной политики администрации города Твери (далее – департамент экономики).

1.4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации города Твери (далее – постановление об утверждении муниципальной программы).

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением о бюджете города Твери по соответствующей данной программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу постановлением администрации города Твери.

При изменении объема финансового обеспечения муниципальной программы за счет межбюджетных трансфертов по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, исполнитель муниципальной программы обеспечивает внесение соответствующих изменений в муниципальную программу.

При внесении изменений в муниципальную программу в части объемов финансового обеспечения за счет собственных средств бюджета города Твери по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, исполнитель муниципальной программы обеспечивает внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

1.5. Срок реализации муниципальной программы составляет не менее 6 лет.

1.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы при разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы и ее утверждение в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

б) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

в) координирует действия соисполнителей и участников муниципальной программы в соответствии с планом мероприятий по разработке муниципальной программы и планом реализации муниципальной программы;

г) обеспечивает реализацию муниципальной программы, готовит предложения о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

д) несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

е) обеспечивает проведение мониторинга реализации муниципальной программы;

ж) ежегодно проводит оценку эффективности реализации мероприятий муниципальной программы;

з) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы;

и) формирует и представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

к) предоставляет по запросу департамента экономики сведения, связанные с разработкой и реализацией муниципальной программы;

л) запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы департамента экономики;

м) обеспечивает приведение муниципальной программы в соответствие с решением Тверской городской Думы о бюджете города Твери на текущий финансовый год и плановый период (сводной бюджетной росписью) в сроки, установленные законодательством.

1.7. Соисполнители и участники муниципальной программы при разработке, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ:

а) участвуют в разработке, реализации и проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ в рамках своей компетенции;

б) предоставляют ответственному исполнителю муниципальной программы сведения, связанные с разработкой и реализацией муниципальной программы;

в) участвуют в проведении мониторинга реализации муниципальной программы;

г) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

д) в случае внесения изменений в муниципальную программу в рамках своей компетенции соисполнитель обеспечивает внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

1.8. Руководители структурных подразделений администрации города Твери, определенных в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы и соисполнителей муниципальной программы, несут персональную ответственность:

а) за своевременную разработку и утверждение муниципальной программы;

б) за целевое использование выделенных на реализацию муниципальной программы бюджетных средств;

в) за достижение показателей эффективности муниципальной программы;

г) за своевременное внесение изменений в муниципальную программу;

д) за своевременное выполнение требований настоящего Порядка.

1.9. Первый заместитель Главы администрации города Твери, заместители Главы администрации города Твери несут персональную ответственность за своевременную разработку и утверждение муниципальных программ в рамках установленной компетенции в соответствии с распределением обязанностей, а также за их эффективную реализацию.

1.10. Конфликтные ситуации и спорные вопросы, возникающие в ходе разработки и реализации муниципальных программ между ответственным исполнителем муниципальной программы и соисполнителями муниципальной программы, разрешаются первым заместителем Главы администрации города Твери, заместителями Главы администрации города Твери, координирующими и контролирующими деятельность ответственного исполнителя муниципальной программы и соисполнителей муниципальной программы в соответствии с распределением обязанностей.

**Раздел II**

**Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. При разработке муниципальных программ учитываются положения:

а) государственных программ Российской Федерации и приоритетных национальных проектов в части, касающейся сферы реализации соответствующей муниципальной программы;

б) государственных программ Тверской области в части, касающейся сферы реализации соответствующей муниципальной программы;

в) стратегии и (или) программы комплексного социально-экономического развития города Твери;

г) иных документов стратегического планирования и социально-экономического развития города Твери;

д) поручений и ежегодных посланий Президента Российской Федерации и Губернатора Тверской области в части, касающейся вопросов социально-экономического развития в сфере реализации муниципальной программы.

2.2. Муниципальные программы разрабатываются с учетом следующих требований:

а) соответствие вопросам местного значения городского округа, определенным действующим законодательством;

б) установление для муниципальной программы измеримых показателей эффективности ее реализации;

в) наличие взаимосвязи бюджетных ассигнований с конечными результатами реализации муниципальной программы;

г) проведение регулярной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

д) установление ответственности должностных лиц за неэффективную реализацию муниципальной программы.

2.3. В муниципальной программе учитываются показатели, относящиеся к сфере ее реализации и установленные:

- Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- стратегией и (или) программой комплексного социально-экономического развития города Твери;

- иными плановыми документами долгосрочного и среднесрочного периодов действия.

Кроме того, в муниципальной программе используются сводные показатели муниципальных заданий, характеризующие качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), рассчитанные на основе утвержденных муниципальных заданий в отношении муниципальных учреждений города Твери.

2.4. Показатели, используемые в муниципальной программе, должны соответствовать следующим критериям:

а) адекватность – показатель должен характеризовать степень достижения цели муниципальной программы, решения задачи подпрограммы или выполнения мероприятия подпрограммы или административного мероприятия;

б) точность – погрешности измерения значений показателя не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы или подпрограммы;

в) объективность – используемые показатели должны объективно отражать результаты реализации муниципальной программы или подпрограммы. Не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел в сфере деятельности исполнителя муниципальной программы;

г) достоверность – способ сбора и обработки отчетных значений показателей должен допускать возможность проверки их точности в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы;

д) однозначность – определение показателя должно обеспечивать единое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей;

е) экономичность – получение отчетных значений показателей должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующем механизме сбора информации;

ж) сопоставимость – выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки ожидаемых результатов реализации документов стратегического планирования;

з) своевременность и регулярность – отчетные значения показателей должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования;

и) согласованность – изменение значения одного или нескольких показателей задачи подпрограммы (мероприятия подпрограммы) должно быть согласованным с изменением объема финансирования соответствующей задачи подпрограммы (мероприятия подпрограммы).

2.5. Муниципальная программа содержит:

а) титульный лист (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

б) паспорт (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку);

в) текстовую часть, состоящую из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

- цели муниципальной программы;

- подпрограммы;

- обеспечивающая подпрограмма (при включении в муниципальную программу расходов на обеспечение деятельности ответственного исполнителя программы);

- механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы;

- эффективность реализации муниципальной программы;

- сроки реализации муниципальной программы;

- анализ рисков реализации программы и меры по управлению рисками;

г) приложения.

2.6. Раздел муниципальной программы «Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» должен содержать:

а) общую характеристику сферы реализации муниципальной программы и прогноз ее развития;

б) результаты анализа влияния внешней и внутренней среды на сферу реализации муниципальной программы;

в) перечень основных проблем в сфере реализации муниципальной программы;

г) перечень приоритетов муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы.

2.7. Раздел муниципальной программы «Цели муниципальной программы» должен содержать:

а) перечень основных целей муниципальной программы;

б) перечень показателей, характеризующих достижение каждой цели муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации.

2.8. При описании раздела муниципальной программы «Цели муниципальной программы» необходимо соблюдать требования к формулировке цели муниципальной программы, которая должна:

а) соответствовать стратегическим приоритетам и целям муниципальной политики в сфере социально-экономического развития города Твери;

б) соответствовать вопросам местного значения городского округа, установленным действующим законодательством;

в) относиться к компетенции ответственного исполнителя муниципальной программы и (или) соисполнителей муниципальной программы.

Формулировка цели муниципальной программы должна соответствовать следующим критериям:

1) специфичность – цель муниципальной программы должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы;

2) конкретность – не допускаются размытые (нечеткие) формулировки цели муниципальной программы, допускающие произвольное или неоднозначное толкование;

3) измеримость – возможность проверки достижения цели муниципальной программы;

4) достижимость – цель муниципальной программы должна быть достижима за период реализации муниципальной программы;

5) релевантность – соответствие формулировки цели муниципальной программы ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы.

2.9. Раздел муниципальной программы «Подпрограммы» должен содержать перечень подпрограмм.

По каждой подпрограмме должно быть описание следующих положений:

а) перечень задач подпрограммы;

б) перечень показателей, характеризующих решение каждой задачи подпрограммы;

в) объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы в разрезе задач по годам реализации муниципальной программы и в целом;

г) перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием исполнителей и участников, сроков реализации мероприятий и ожидаемых результатов;

д) информацию о нормативном правовом акте, соглашении (договоре) и (или) иных основаниях, в соответствии с которыми предоставляются бюджетные ассигнования для выполнения мероприятия подпрограммы.

При описании раздела муниципальной программы «Подпрограмма» необходимо соблюдать следующие требования:

а) наименование подпрограммы должно отражать одно из направлений реализации муниципальной программы, которое объединяет совокупность задач подпрограммы;

б) подпрограмма является неделимой структурной единицей и выполняется только в рамках одной муниципальной программы;

в) каждая подпрограмма должна содержать не менее двух задач;

г) каждая задача подпрограммы должна содержать не менее двух мероприятий подпрограммы, включая административные мероприятия;

д) мероприятие подпрограммы должно быть связано с установлением и исполнением одного из расходных обязательств города Твери;

е) предусмотренные в рамках муниципальной программы объекты капитального строительства муниципальной собственности подлежат включению в программную часть адресной инвестиционной программы города Твери;

ж) при включении в программу административных мероприятий к последним относить:

- проведение семинаров, совещаний, круглых столов, иных общественных мероприятий, не требующих дополнительных финансовых затрат;

- разработка концепций в сфере реализации муниципальной программы;

- разработка методик, программ и планов развития по отдельным направлениям реализации муниципальной программы, выполняемых без привлечения сторонних организаций;

- проведение анализа, изучение состояния сферы реализации муниципальной программы, в том числе выработка методологии такого анализа;

- выполнение мероприятий по повышению эффективности расходов, осуществляемых в рамках муниципальной программы;

- разработка и реализация отраслевых методик оценки эффективности расходов в рамках муниципальной программы;

- выработка методологии, концепции и конкретных планов мероприятий по оптимизации расходов в рамках муниципальной программы;

- выполнение мероприятий в рамках административной реформы, в том числе отраслевых планов работ, по переводу муниципальных услуг на предоставление в электронном виде;

- разработка муниципальных правовых актов, необходимых для обеспечения реализации муниципальной программы;

- иные мероприятия, связанные с обеспечением реализации муниципальной программы и не требующие бюджетных ассигнований на свое выполнение.

2.10. Раздел муниципальной программы «Обеспечивающая подпрограмма» (при включении его в программу) должен содержать следующие подразделы:

а) административные мероприятия;

б) обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы и соисполнителей муниципальной программы.

Подраздел «Административные мероприятия» включает перечень административных мероприятий, направленных на создание условий для достижения целей муниципальной программы.

В подразделе «Деятельность ответственного исполнителя муниципальной программы и соисполнителей муниципальной программы» предусматривается финансовое обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы и (или) соисполнителей муниципальной программы.

2.11. Требования к разделу муниципальной программы «Механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы» изложены в разделе IV «Реализация муниципальной программы» настоящего Порядка.

2.12. При описании раздела «Эффективность реализации муниципальной программы» приводится ожидаемый эффект от реализации муниципальной программы – прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие города Твери.

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики города Твери. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах городской экономики;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

2.13. В разделе «Сроки реализации муниципальной программы» указываются сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей.

2.14. Раздел муниципальной программы «Анализ рисков реализации муниципальной программы и меры по управлению рисками» должен содержать следующие положения:

а) определение рисков, влияющих на достижение целей муниципальной программы;

б) качественная оценка влияния рисков на достижение целей муниципальной программы и вероятности их возникновения;

в) меры по преодолению негативных последствий рисков в ходе реализации муниципальной программы.

2.15. Приложениями к муниципальной программе являются:

а) характеристика муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

б) характеристика показателей муниципальной программы города Твери по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Муниципальная программа может содержать иные приложения в соответствии с требованиями государственных программ Российской Федерации и (или) государственных программ Тверской области в части, касающейся предоставления субсидий на достижение целей государственных программ Российской Федерации и (или) государственных программ Тверской области в рамках муниципальной программы.

2.16. При описании характеристики муниципальной программы должны соблюдаться следующие требования:

а) по каждому показателю цели муниципальной программы, задачи подпрограммы, мероприятия, административного мероприятия должны быть указаны его значения по годам реализации муниципальной программы, его целевое (суммарное) значение и год достижения целевого (суммарного) значения;

б) объем финансирования по годам реализации муниципальной программы, его суммарное значение и год достижения суммарного значения должен быть указан для муниципальной программы, для каждой подпрограммы, для каждой задачи подпрограммы, для каждого мероприятия подпрограммы, для обеспечивающей подпрограммы;

в) объем финансовых средств приводится в тысячах рублей с точностью до одной десятой тысячи рублей;

г) применение кодов бюджетной классификации в муниципальной программе осуществляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации, а так же установленным департаментом финансов администрации города Твери (далее – департамент финансов) перечнем и кодами целевых статей расходов бюджета города Твери.

**Раздел III**

**Основание и этапы разработки муниципальной программы**

**III.1. Основание разработки муниципальной программы**

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации города Твери. Проект перечня муниципальных программ формируется департаментом экономики.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

а) распределение муниципальных программ по основным направлениям социально-экономического развития города Твери;

б) наименования муниципальных программ;

в) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальных программ;

г) перечень основных вопросов местного значения, решаемых в рамках муниципальных программ.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится установленным порядком после согласования планово-бюджетной комиссией соответствующих предложений департамента экономики, подготовленных согласно положениям действующего законодательства, а также во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, органов власти Тверской области, органов местного самоуправления города Твери.

**III.2. Этапы разработки**

**муниципальной программы**

3.4. Формирование муниципальной программы включает в себя следующие этапы:

а) подготовка и утверждение плана мероприятий по разработке муниципальной программы;

б) анализ сферы реализации муниципальной программы;

в) разработка концепции муниципальной программы;

г) обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

д) экспертиза и рассмотрение концепции муниципальной программы и обоснований объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

е) разработка и утверждение муниципальной программы.

**III.3. Подготовка и утверждение плана мероприятий**

**по разработке муниципальной программы**

3.5. В срок до 1 апреля года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет формирование [плана](consultantplus://offline/ref=1F1AAE77DFD018F9EC58B849D4F9A2AECF36848715874DE3D1E796C9C2786CB0A7EBE7B1AC80F54D34203D3Cz9O) мероприятий по разработке муниципальной программы города Твери по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, обеспечивает его согласование с соисполнителями муниципальной программы и утверждение куратором ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой администрации города Твери, первым заместителем Главы администрации города Твери, заместителями Главы администрации города Твери.

План мероприятий по разработке муниципальной программы должен предусматривать распределение обязанностей между ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы.

**III.4. Анализ сферы реализации муниципальной программы**

3.6. Анализ сферы реализации муниципальной программы включает:

а) анализ влияния внешней и внутренней среды на сферу реализации муниципальной программы;

б) формирование перечня основных проблем в сфере реализации муниципальной программы;

в) определение приоритетов муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

г) построение дерева целей и задач в сфере реализации муниципальной программы.

**III.5. Разработка концепции муниципальной программы**

3.7. Разработку и обоснование концепции муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы (с учетом полученных предложений от соисполнителей муниципальной программы) и в срок до 01 июня текущего года направляет ее на согласование в департамент экономики и департамент финансов.

3.8. Концепция муниципальной программы разрабатывается по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и должна содержать:

- результаты анализа сферы реализации муниципальной программы, включая характеристику проблем (анализ причин возникновения проблем, основные оценочные показатели и их динамика за предыдущие годы, сравнение с нормативными показателями (при наличии таковых), с аналогичными показателями в других муниципальных образованиях Российской Федерации или среднероссийским уровнем);

- определение приоритетов муниципальной политики в соответствующей сфере, охватываемой программой, наличие или отсутствие аналогичных государственных программ Российской Федерации и (или) государственных программ Тверской области;

- определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

- определение целей программы и показателей, характеризующих их достижение;

- определение возможного перечня подпрограмм, направленных на достижение целей программы, и перечня задач подпрограмм с показателями, характеризующими их достижение;

- определение возможного перечня мероприятий подпрограмм и показателей, характеризующих их выполнение;

- определение возможного перечня мер правового регулирования;

- определение и оценка возможных рисков реализации программы;

- потребность в финансовых ресурсах на реализацию программы и распределение по источникам их обеспечения, с выделением бюджетных ассигнований, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, задач, подпрограмм, а также бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства.

3.9. Концепция муниципальной программы утверждается распоряжением администрации города Твери.

3.10. Концепция муниципальной программы не разрабатывается для муниципальных программ, реализуемых в текущем финансовом году и планируемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде.

**III.6. Экспертиза и утверждение**

**концепции муниципальной программы**

3.11. В срок до 1 июня года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы представляет концепцию муниципальной программы на экспертизу в департамент финансов и департамент экономики.

Ответственность за полноту и достоверность представленной в концепции информации несет ответственный исполнитель муниципальной программы.

3.12. Департамент финансов проводит экспертизу концепции муниципальной программы на предмет обоснованности объема бюджетных ассигнований, необходимых на реализацию муниципальной программы.

3.13. Департамент экономики проводит экспертизу концепции муниципальной программы на предмет:

а) соответствия приоритетам социально-экономического развития города Твери;

б) обоснованности выбора показателей целей муниципальной программы и задач подпрограмм;

в) обоснованности установления ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

3.14. Департамент финансов, департамент экономики по итогам экспертизы, предусмотренной [пунктами 3.12](#P383)-3.13 настоящего Порядка, составляют и направляют ответственному исполнителю муниципальной программы экспертное [заключение](#P2708) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в течение 5 рабочих дней после представления документов на экспертизу.

3.15. После получения согласно пункту 3.14 настоящего Порядка положительных заключений департамента финансов и департамента экономики на проект концепции ответственный исполнитель готовит проект распоряжения администрации города Твери об утверждении концепции муниципальной программы.

**III.7. Разработка проекта муниципальной программы**

3.16. Департамент финансов в срок, установленный ежегодно утверждаемым администрацией города Твери планом-графиком формирования проекта бюджета города Твери на очередной финансовый год и плановый период, доводит объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ на плановый период до ответственных исполнителей муниципальных программ и департамента экономики.

3.17. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- разрабатывает проект муниципальной программы в соответствии с утвержденной концепцией с учетом объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, в соответствии с настоящим Порядком;

- представляет проект муниципальной программы, обоснование объема бюджетных ассигнований и иные материалы на экспертизу в департамент экономики, в департамент финансов в срок, установленный в утвержденном администрацией города Твери плане-графике разработки проекта бюджета города Твери на очередной финансовый год и плановый период.

3.18. Обоснование объема бюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию муниципальной программы, предусматривает распределение объема бюджетных ассигнований в разрезе действующих и принимаемых обязательств на реализацию муниципальной программы, в том числе на реализацию каждой подпрограммы и реализацию обеспечивающей подпрограммы, решение каждой задачи подпрограммы и выполнение каждого мероприятия подпрограммы.

3.19. Обоснование объема бюджетных ассигнований осуществляется:

а) в соответствии с методическими рекомендациями, утверждаемыми департаментом финансов;

б) с учетом доведенного объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

3.20. При подготовке проекта муниципальной программы перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы может дополняться. Состав соисполнителей муниципальной программы может изменяться при условии внесения соответствующих изменений в утвержденный перечень муниципальных программ.

3.21. Департамент экономики проводит экспертизу проекта муниципальной программы, обоснований объема бюджетных ассигнований и иных материалов на предмет:

а) соблюдения требований настоящего Порядка при разработке муниципальной программы;

б) обоснованности значений показателей целей муниципальной программы, задач и мероприятий подпрограмм муниципальной программы.

3.22. Департамент финансов проводит экспертизу проекта муниципальной программы, обоснований объема бюджетных ассигнований и иных материалов на предмет:

а) соответствия объемов финансирования муниципальной программы доведенным объемам бюджетных ассигнований;

б) обоснованности объема бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию муниципальной программы (в рамках компетенции);

в) правильности установления кодов бюджетной классификации.

3.23. Департамент экономики и департамент финансов по итогам экспертизы, предусмотренной пунктами 3.21-3.22 настоящего Порядка, готовят экспертные заключения (по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку) в течение 5 рабочих дней после дня представления документов на экспертизу. Экспертные заключения направляются ответственному исполнителю муниципальной программы и на рассмотрение планово-бюджетной комиссии.

После согласования проекта муниципальной программы в департаменте экономики и в департаменте финансов ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает представление проекта муниципальной программы на рассмотрение в контрольно-счетную палату города Твери.

3.24. По итогам рассмотрения проекта муниципальной программы и заключений департамента экономики и департамента финансов на планово-бюджетной комиссии ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает проект постановления администрации города Твери об утверждении муниципальной программы и направляет его на утверждение установленным порядком. К проекту постановления об утверждении муниципальной программы прилагаются:

а) муниципальная программа;

б) пояснительная записка.

3.25. Пояснительная записка к проекту постановления об утверждении муниципальной программы должна содержать:

а) обоснование необходимости разработки и утверждения муниципальной программы;

б) цели и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;

в) информацию об объеме финансирования муниципальной программы, одобренной планово-бюджетной комиссией.

3.26. В срок до 26 октября года, предшествующего году начала срока реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает утверждение муниципальной программы.

3.27. Ответственные исполнители муниципальных программ обязаны привести их в соответствие с решением Тверской городской Думы о бюджете города Твери на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

**Раздел IV**

**Реализация муниципальной программы**

4.1. Раздел муниципальной программы «Механизм управления и мониторинга реализации муниципальной программы» должен содержать следующие положения:

а) управление реализацией муниципальной программы;

б) мониторинг реализации муниципальной программы;

в) внесение изменений в муниципальную программу.

**IV.1. Управление реализацией муниципальной программой**

4.2. Управление реализацией муниципальной программы предусматривает:

а) соответствующее распределение работы по реализации муниципальной программы между ответственным исполнителем муниципальной программы и соисполнителями муниципальной программы;

б) оперативное принятие решений, обеспечение согласованности взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы при реализации муниципальной программы;

в) учет, контроль и анализ реализации муниципальной программы.

4.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы самостоятельно определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

4.4. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно в срок до 1 марта осуществляет разработку годового плана реализации муниципальной программы и обеспечивает его утверждение распоряжением администрации города Твери. План реализации содержит перечень мероприятий муниципальной программы, включая мероприятия подпрограмм муниципальной программы, с указанием сроков их выполнения, ответственных лиц исполнителей муниципальной программы, объемов финансирования и ожидаемых результатов.

Ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет управление реализацией муниципальной программы в соответствии с утвержденным планом реализации муниципальной программы и при необходимости готовит изменения в план реализации муниципальной программы.

**IV.2. Мониторинг реализации муниципальной программы**

4.5. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного.

4.6. Мониторинг реализации муниципальной программы в течение всего периода ее реализации осуществляет ответственный исполнитель с использованием информации, предоставляемой соисполнителями и участниками муниципальной программы.

4.7. Мониторинг реализации муниципальной программы предусматривает:

1) формирование ежемесячной отчетности об исполнении плана реализации муниципальной программы;

2) формирование отчета о реализации муниципальной программы за 6 и 9 месяцев текущего года;

3) формирование и согласование отчетности о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

Сформированная отчетность направляется ответственным исполнителем муниципальных программ в департамент экономики.

4.8. Департамент финансов ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент экономики информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения, включая поставленные на учет и исполненные бюджетные обязательства.

4.9. В целях контроля за ходом реализации муниципальных программ департамент экономики на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ, готовит сводную отчетность о реализации муниципальных программ на основе сведений, указанных в пункте 4.7 и пункте 4.8 настоящего Порядка и предоставленных соответственно ответственными исполнителями муниципальных программ и департаментом финансов.

**IV.3. Формирование ежемесячной отчетности**

**об исполнении плана реализации муниципальной программы**

4.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежемесячно проводит оценку выполнения плана реализации муниципальной программы, обобщает и анализирует информацию о выполнении в течение данного периода операций, предусмотренных планом реализации муниципальной программы.

По результатам анализа ответственный исполнитель муниципальной программы оперативно принимает решения по обеспечению выполнения плана реализации муниципальной программы всеми исполнителями и участниками муниципальной программы.

4.11. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет в департамент экономики отчет о выполнении плана реализации муниципальной программы в печатном и электронном виде по форме, определяемой департаментом экономики.

4.12. Департамент экономики о выполнении планов реализации муниципальных программ и представляет ее Главе администрации города Твери и его заместителям.

**IV.4. Формирование отчета о реализации муниципальной**

**программы за 6 и 9 месяцев текущего года**

4.13. Квартальный отчет о реализации муниципальной программы за 6 и 9 месяцев текущего года формируется ответственным исполнителем муниципальной программы по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с использованием отчетной информации, представляемой соисполнителями и участниками муниципальной программы.

4.14. В срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, ответственный исполнитель муниципальной программы представляет квартальный отчет о реализации муниципальной программы (за 6 и 9 месяцев текущего года) в департамент экономики.

4.15. Департамент экономики проводит экспертизу представленного отчета и при необходимости возвращает отчет на доработку ответственному исполнителю муниципальной программы.

4.16. Департамент экономики готовит краткую сводную информацию о реализации муниципальных программ для размещения на сайте администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**IV.5. Формирование отчета о реализации**

**муниципальной программы за отчетный финансовый год**

4.17. Годовой отчет о реализации муниципальной программы содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

г) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

д) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

е) иную информацию.

4.18. Ответственный исполнитель муниципальной программы формирует отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с использованием отчетной информации, представляемой соисполнителями и участниками муниципальной программы.

4.19. К отчету о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

а) оценку фактического использования финансовых ресурсов и достигнутых показателей муниципальной программы с указанием причин их отклонения от запланированных значений за отчетный финансовый год;

б) результаты деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы и соисполнителей муниципальной программы по управлению реализацией муниципальной программы и предложения по совершенствованию управления реализацией муниципальной программой (при наличии);

в) оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год, определенную в соответствии с требованиями [раздела V](#Par274) настоящего Порядка.

4.20. В срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, ответственный исполнитель муниципальной программы представляет отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на экспертизу в департамент экономики и в департамент финансов.

4.21. Департамент экономики проводит экспертизу отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на предмет обоснованности оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год.

4.22. Департамент финансов проводит экспертизу отчета о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год на предмет фактического использования финансовых ресурсов муниципальной программы за отчетный финансовый год.

4.23. Ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год с учетом экспертных заключений департамента экономики и департамента финансов.

4.24. В срок до 5 марта года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель муниципальной программы представляет доработанный отчет о реализации муниципальной программы за отчетный финансовый год в электронном виде и на бумажном носителе в департамент экономики для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

4.25. Департамент экономики ежегодно, до 20 марта года, следующего за отчетным, формирует и представляет в департамент финансов сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ, который содержит:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

б) сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;

в) сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;

г) анализа результатов и оценку деятельности ответственных исполнителей муниципальных программ и соисполнителей муниципальных программ по управлению реализацией муниципальными программами и меры по совершенствованию управления реализацией муниципальными программами;

д) при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

4.26. Департамент финансов проводит экспертизу сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ на предмет фактического использования финансовых ресурсов муниципальных программ за отчетный финансовый год и при необходимости возвращает доклад на доработку в департамент экономики.

4.27. Департамент экономики на основании заключения департамента финансов (пункт 4.26 настоящего Порядка) вносит в доклад необходимые изменения и повторно направляет его в департамент финансов.

4.28. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ направляется на рассмотрение контрольно-счетной палаты города Твери и Тверской городской Думы в составе пакета документов по годовому отчету об исполнении бюджета города Твери согласно статье 75 и статье 76 Положения о бюджетном процессе в городе Твери, утвержденного решением Тверской городской Думы от 21.06.2011 № 179.

4.29. После принятия Тверской городской Думой решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета города Твери департамент экономики обеспечивает размещение сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ на сайте администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.30. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ рассматривается планово-бюджетной комиссией, которая по каждой муниципальной программе принимает одно из следующих решений:

а) выделить на очередной финансовый год и плановый период бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы в случае, если реализация муниципальной программы признана эффективной и срок ее реализации не заканчивается в текущем финансовом году;

б) внести необходимые изменения в муниципальную программу в случае, если ее реализация признана неэффективной и срок ее реализации не заканчивается в текущем финансовом году;

в) разработать новую муниципальную программу в случае, если реализация программы признана эффективной и срок ее реализации заканчивается в текущем финансовом году;

г) досрочно завершить муниципальную программу.

4.31. Досрочное завершение муниципальной программы обязательно в случаях:

а) ликвидации ответственного исполнителя муниципальной программы и невозможности возложения его обязанностей на одного из соисполнителей муниципальной программы;

б) установления в ходе мониторинга невозможности достижения целей муниципальной программы за счет предусмотренных в ней объемов финансирования по причинам внутреннего характера либо по причинам внешнего характера.

4.32. Ответственный исполнитель муниципальной программы в случае досрочного ее завершения разрабатывает проект постановления администрации города Твери о досрочном завершении муниципальной программы, предусматривающий порядок расторжения всех заключенных в рамках муниципальной программы договоров, в том числе относительно всех незавершенных объектов строительства (реконструкции), и представляет его в установленном порядке на утверждение.

**IV.6. Внесение изменений в муниципальную программу**

4.33. Внесение изменений в муниципальную программу утверждается постановлением администрации города Твери (далее – постановление о внесении изменений в муниципальную программу).

4.34. Внесение изменений в муниципальную программу в процессе ее реализации осуществляется в случаях:

а) снижения или увеличения ожидаемых поступлений доходов в бюджет города Твери;

б) необходимости включения в подпрограммы дополнительных мероприятий (административных мероприятий) подпрограммы, а также изменения бюджетных ассигнований на выполнение мероприятий подпрограмм;

в) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы или ее отдельных подпрограмм (мероприятий подпрограммы);

г) перераспределения бюджетных средств, сэкономленных по итогам произведённых закупок;

д) обеспечения софинансирования расходов федерального бюджета и областного бюджета Тверской области на выполнение отдельных мероприятий подпрограмм;

е) уточнения объема бюджетных ассигнований, предоставляемых из федерального бюджета и (или) областного бюджета Тверской области на выполнение отдельных мероприятий подпрограмм в отчетном финансовом году, и других межбюджетных трансфертов, представленных в отчетном финансовом году;

ж) ежегодное уточнение объема финансирования в рамках муниципальной программы и значений соответствующих показателей при формировании бюджета города Твери на очередной финансовый год и плановый период;

з) иные изменения, не затрагивающие финансирование муниципальной программы.

4.35. В случаях, предусмотренных пунктом 4.34 настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления администрации города Твери о внесении изменений в муниципальную программу и направляет его на согласование и утверждение установленным порядком.

4.36. К проекту постановления о внесении изменений в муниципальную программу прилагается пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование необходимости внесения изменений в муниципальную программу;

б) содержание вносимых в муниципальную программу изменений;

в) финансово-экономическое обоснование, содержащее расчеты расходов по каждому мероприятию программы, в которое вносятся изменения или которое включается в муниципальную программу.

4.37. Ответственный исполнитель муниципальной программы в установленном порядке обеспечивает рассмотрение и принятие администрацией города Твери проекта постановления о внесении изменений в муниципальную программу.

4.38. Внесение изменений в муниципальные программы отражаются в проекте решения Тверской городской Думы о внесении изменений в бюджет города Твери в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

4.39. В ходе исполнения бюджета города Твери показатели, утвержденные в составе муниципальной программы, могут отличаться от показателей финансового обеспечения реализации муниципальной программы в сводной бюджетной росписи в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Твери.

**Раздел V**

**Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

5.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы ежегодно в соответствии с [Методикой](#Par1076) оценки эффективности реализации муниципальной программы (приложение 9 к настоящему Порядку).

5.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с помощью следующих критериев:

а) полнота освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде.

б) степень достижения плановых значений показателей муниципальной программы в отчетном периоде;

в) соблюдение сроков исполнения программных мероприятий, утвержденных планом реализации муниципальной программы.

5.3. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы планово-бюджетная комиссия может принять решение:

- о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию;

- о досрочном прекращении реализации отдельных программных мероприятий или подпрограмм муниципальной программы начиная с очередного финансового года;

- о внесении изменений в муниципальную программу;

- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и разработке новой муниципальной программы.

Начальник департамента экономики,

инвестиций и промышленной политики Н.М. Савченко

Приложение 1

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности реализации муниципальных

программ города Твери

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

города Твери

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы)

город Тверь

20\_\_\_

Приложение 2

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности реализации муниципальных

программ города Твери

**Паспорт**

**муниципальной программы города Твери**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы |  |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| Соисполнители муниципальной программы |  |
| Срок реализации муниципальной программы |  |
| Цели муниципальной программы |  |
| Подпрограммы |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм |  |

Приложение 3

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности реализации муниципальных

программ города Твери

Характеристика муниципальной программы города Твери

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы

города Твери \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа - муниципальная программа города Твери.

2. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы города Твери.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | Цели программы, подпрограммы,  задачи подпрограммы, мероприятия  подпрограммы, административные  мероприятия и их показатели | Единица  измерения | Годы реализации программы | | | | | | Целевое  (суммарное)  значение  показателя | |
| код  испол-  нителя  программы | | | раз-  дел | | под-  раз-  дел | | классификация  целевой статьи  расхода бюджета | | | | | | |
| N  год | (N + 1)  год | (N + 2)  год | (N + 3)  год | (N + 4)  год | (N + 5)  год | зна-  чение | год  дости-жения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Программа, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Цель 1 программы (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 цели 1 программы (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 цели 1 программы (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Цель 2 программы (наименование) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 цели 2 программы (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 цели 2 программы (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Подпрограмма 1 (наименование) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Задача 1 подпрограммы 1 (наименование) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мероприятие 1.01 задачи 1 подпрограммы 1  (наименование) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 мероприятия 1.01 задачи 1 подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 мероприятия 1.01 задачи 1 подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мероприятие 1.02 задачи 1 подпрограммы 1  (наименование) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 мероприятия 1.02 задачи 1 подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 мероприятия 1.02 задачи 1 подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Задача 2 подпрограммы 1 (наименование) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 задачи 2 подпрограммы 1  (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 задачи 2 подпрограммы 1  (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мероприятие 2.01 задачи 2 подпрограммы 1  (наименование) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 мероприятия 2.01 задачи 2 подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 мероприятия 2.01 задачи 2 подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Административное мероприятие 2.02 задачи 2 подпрограммы 1 (наименование административного мероприятия) | (да/нет) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 административного мероприятия 2.02 задачи 2 подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мероприятие 2.03 задачи 2 подпрограммы 1 (наименование) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 мероприятия 2.03 задачи 2 подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 мероприятия 2.03 задачи 2 подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Подпрограмма 2 (наименование) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Задача 1 подпрограммы 2 (наименование) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 2 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 2 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Административное мероприятие 1.01 задачи 1 подпрограммы 2 (наименование административного мероприятия) | (да/нет) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 административного мероприятия 1.01 задачи 1 подпрограммы 2 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Административное мероприятие 1.02 задачи 1 подпрограммы 2 (наименование административного мероприятия) | (да/нет) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 административного мероприятия 1.02 задачи 1 подпрограммы 2 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Задача 2 подпрограммы 2 (наименование) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 задачи 2 подпрограммы 2  (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 задачи 2 подпрограммы 2  (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Административное мероприятие 2.01 задачи 2 подпрограммы 2 (наименование административного мероприятия) | (да/нет) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 административного мероприятия 2.01 задачи 2 подпрограммы 2 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Административное мероприятие 2.02 задачи 2 подпрограммы 2 (наименование административного мероприятия) | (да/нет) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 административного мероприятия 2.02 задачи 2 подпрограммы 2 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мероприятие подпрограммы 2.03 (наименование) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 мероприятия 2.03 задачи 2 подпрограммы 2 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Обеспечивающая подпрограмма | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Обеспечение деятельности исполнителей программы | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.01. Расходы на руководство и управление (наименование ответственного исполнителя программы) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.02. Расходы на руководство и управление (наименование соисполнителя программы) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.03. Расходы на руководство и управление (наименование соисполнителя программы) | тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности реализации муниципальных

программ города Твери

Характеристика показателей

муниципальной программы города Твери

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

Принятые обозначение и сокращения:

1. Программа – муниципальная программа города Твери.

2. Подпрограмма – подпрограмма муниципальной программы города Твери.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Единица  изменения | Методика  расчета  показателя | Источник  получения  информации  для расчета  значений  показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Программа, всего | x | x | x |
|  | Цель 1 программы (наименование) | x | x | x |
| 1. | Показатель 1 цели 1 программы (наименование) | единица  измерения |  |  |
| 2. | Показатель 2 цели 1 программы (наименование) | единица  измерения |  |  |
|  | Цель 2 программы (наименование) | x | x | x |
| 3. | Показатель 1 цели 2 программы (наименование) | единица  измерения |  |  |
| 4. | Показатель 2 цели 2 программы (наименование) | единица  измерения |  |  |
|  | Подпрограмма 1 (наименование) | x | x | x |
|  | Задача 1 подпрограммы 1 (наименование) | x | x | x |
| 5. | Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |
| 6. | Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |
|  | Мероприятие 1.01 задачи 1 подпрограммы 1 (наименование) | x | x | x |
| 7. | Показатель 1 мероприятия 1.01 задачи 1  подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |
| 8. | Показатель 2 мероприятия 1.01 задачи 1  подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |
|  | Мероприятие 1.02 задачи 1 подпрограммы 1 (наименование) | x | x | x |
| 9. | Показатель 1 мероприятия 1.02 задачи 1  подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |
| 10. | Показатель 2 мероприятия 1.02 задачи 1  подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |
|  | Задача 2 подпрограммы 1 (наименование) | x | x | x |
| 11. | Показатель 1 задачи 2 подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |
| 12. | Показатель 2 задачи 2 подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |
|  | Мероприятие 2.01 задачи 2 подпрограммы 1 (наименование) | x | x | x |
| 13. | Показатель 1 мероприятия 2.01 задачи 2  подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |
| 14. | Показатель 2 мероприятия 2.01 задачи 2  подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |
|  | Административное мероприятие 2.02 задачи 2 подпрограммы 1 (наименование административного мероприятия) | да/нет |  |  |
| 15. | Показатель 1 административного мероприятия 2.02 задачи 2 подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |
|  | Мероприятие 2.03 задачи 2 подпрограммы 1 (наименование) | x | x | x |
| 16. | Показатель 1 мероприятия 2.03 задачи 2  подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |
| 17. | Показатель 2 мероприятия 2.03 задачи 2  подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |
|  | Подпрограмма 2 (наименование) | x | x | x |
|  | Задача 1 подпрограммы 2 (наименование) | x | x | x |
| 18. | Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 2 (наименование) | единица  измерения |  |  |
| 19. | Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 2 (наименование) | единица  измерения |  |  |
|  | Административное мероприятие 1.01 задачи 1 подпрограммы 2 (наименование административного мероприятия) | (да/нет) |  |  |
| 20. | Показатель 1 административного мероприятия 1.01 задачи 1 подпрограммы 2 (наименование) | единица  измерения |  |  |
|  | Административное мероприятие 1.02 задачи 1 подпрограммы 2 (наименование административного мероприятия) | (да/нет) |  |  |
| 21. | Показатель 1 административного мероприятия 1.02 задачи 1 подпрограммы 2 (наименование) | единица  измерения |  |  |
|  | Задача 2 подпрограммы 2 (наименование) | x | x | x |
| 22. | Показатель 1 задачи 2 подпрограммы 2 (наименование) | единица  измерения |  |  |
| 23. | Показатель 2 задачи 2 подпрограммы 2 (наименование) | единица  измерения |  |  |
|  | Административное мероприятие 2.01 задачи 2 подпрограммы 2 (наименование административного мероприятия) | (да/нет) |  |  |
| 24. | Показатель 1 административного мероприятия 2.01 задачи 2 подпрограммы 2 (наименование) | единица  измерения |  |  |
|  | Административное мероприятие 2.02 задачи 2 подпрограммы 2 (наименование административного мероприятия) | (да/нет) |  |  |
| 25. | Показатель 1 административного мероприятия 2.02 задачи 2 подпрограммы 2 (наименование) | единица  измерения |  |  |
|  | Мероприятие 2.03 задачи 2 подпрограммы 2 (наименование) | x | x | x |
| 26. | Показатель 1 мероприятия 2.03 задачи 2 подпрограммы 2 (наименование) | единица  измерения |  |  |

Приложение 5

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности реализации муниципальных

программ города Твери

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя ответственного исполнителя муниципальной программы города Твери)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  | УТВЕРЖДЕНО  Заместитель Главы  администрации города Твери  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| СОГЛАСОВАНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя соисполнителя  муниципальной программы города Твери)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  |  |

План мероприятий

по разработке муниципальной программы города Твери

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципальной программы)

Условные обозначения: МП – муниципальная программа города Твери

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий по разработке МП | Исполнитель МП | Наименование структурного подразделения – исполнителя МП | Наименование должности, фамилия и инициалы лица, ответственного за исполнение мероприятия МП | Срок | | Отметка о выполнении | Примечание |
| начала выполнения | окончания выполнения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя ответственного исполнителя (подпись) (инициалы, фамилия)

муниципальной программы города Твери)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 6

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности реализации муниципальных

программ города Твери

Концепция

муниципальной программы города Твери

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы города Твери)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование параметра концепции | Описание параметра концепции |
| Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы города Твери (наименование) (далее – муниципальная программа) | При описании данного параметра концепции приводятся результаты анализа влияния внешней и внутренней среды на сферу реализации муниципальной программы, перечень основных проблем в сфере реализации муниципальной программы |
| Основные приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы | При описании данного параметра концепции приводятся приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы |
| Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы | При описании данного параметра концепции приводятся наименования структурных подразделений администрации города Твери – ответственного исполнителя и соисполнителей муниципальной программы согласно утвержденному перечню муниципальных программ |
| Цели муниципальной программы и ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | При описании данного параметра концепции приводятся: |
| а) перечень целей муниципальной программы; |
| б) по каждой цели муниципальной программы – перечень показателей, характеризующих конечный результат реализации муниципальной программы; |
| в) значения показателей целей муниципальной программы, получаемые в результате реализации муниципальной программы |
| Подпрограммы и задачи подпрограммы | При описании данного параметра концепции приводятся: |
| а) перечень подпрограмм; |
| б) по каждой подпрограмме – перечень задач, обеспечивающих выполнение подпрограммы; |
| в) по каждой задаче подпрограммы – перечень показателей, характеризующих конечный результат выполнения подпрограммы |
| Обеспечивающая подпрограмма | При описании данного параметра концепции приводятся: |
| а) информация об исполнителях программы; |
| б) примерный перечень административных мероприятий |
| Объем финансирования программы | При описании данного параметра концепции приводится информация: |
| а) об общем объеме доведенных бюджетных ассигнований; |
| б) о расходах на руководство и управление исполнителей программы (при наличии обеспечивающей подпрограммы); |
| в) о дополнительных объемах бюджетных ассигнований на реализацию программы |

Приложение 7

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности реализации муниципальных

программ города Твери

**Экспертное заключение**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование документа, представленного на экспертизу)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование параметра**  **экспертного заключения** | **Описание параметра**  **экспертного заключения** |
| Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы, представившего документы на экспертизу | Указывается наименование ответственного исполнителя муниципальной программы, представившего документы на экспертизу |
| Наименование муниципальной программы | Указывается наименование муниципальной программы |
| Наименование структурного подразделения администрации города Твери, осуществляющего экспертизу документов | Указывается наименование структурного подразделения администрации города Твери, осуществляющего экспертизу документов |
| Предмет экспертизы | Указывается предмет экспертизы согласно распределению предметов экспертизы в соответствии с настоящим Порядком |
| Результаты экспертизы | Указываются результаты экспертизы (одобрение, возврат на доработку, отказ в одобрении) |
| Рекомендации по устранению недостатков, выявленных при экспертизе документа | Указываются рекомендации по устранению недостатков, выявленных при экспертизе документа |
| Выводы по результатам экспертизы | Указывается один из следующих выводов: |
| а) представленные документы соответствуют требованиям Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Тверской области; |
| б) представленные документы не соответствуют требованиям Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Твери и требуют доработки |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия и инициалы)

руководителя структурного

подразделения администрации

города Твери, проводившего

экспертизу документов)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон ответственного исполнителя)

Приложение 8

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности реализации муниципальных

программ города Твери

Отчет

о реализации муниципальной программы города Твери

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(название муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается отчетный период – полугодие, 9 месяцев, год)

Ответственный исполнитель муниципальной программы

города Твери \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принятые обозначения и сокращения:

1. Программа - муниципальная программа города.

2. Подпрограмма - подпрограмма муниципальной программы муниципального образования Тверской области.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | | Цели программы,  подпрограммы, задачи подпрограммы,  мероприятия подпрограммы,  административные мероприятия  и их показатели | Единица  измерения | Результаты реализации программы в 20\_\_ году | | | |
| код  испол-  нителя  прог-  раммы | | | | раз-  дел | | под-  раз-  дел | | | классификация  целевой статьи  расхода бюджета | | | | | | | план | факт | полнота освоения бюджетных средств, степень достижения плановых значений показателей, соблюдение сроков исполнения программных мероприятий | причины  отклонений  от плана |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Программа, всего | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Цель 1 программы (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 цели 1 программы  (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 цели 1 программы  (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Цель 2 программы (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 цели 2 программы (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 цели 2 программы (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Подпрограмма 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Задача 1 подпрограммы 1 (наименование) | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 1 (наименование) | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мероприятие 1.01 задачи 1 подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 мероприятия 1.01 задачи 1 подпрограммы 1 (наименование) | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 мероприятия 1.01 задачи 1 подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мероприятие 1.02 задачи 1 подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 мероприятия 1.02 задачи 1 подпрограммы 1 (наименование) | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 мероприятия 1.02 задачи 1 подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Задача 2 подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 задачи 2 подпрограммы 1 (наименование) | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 задачи 2 подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мероприятие 2.01 задачи 2 подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 мероприятия 2.01 задачи 2 подпрограммы 1 (наименование) | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 мероприятия 2.01 задачи 2 подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Административное мероприятие 2.02 задачи 2 подпрограммы 1 (наименование административного мероприятия) | единица  измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 административного мероприятия 2.02 задачи 2 подпрограммы 1 (наименование) | (да/нет) |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мероприятие 2.03 задачи 2 подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 мероприятия 2.03 задачи 2 подпрограммы 1 (наименование) | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 мероприятия 2.03 задачи 2 подпрограммы 1 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Подпрограмма 2 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Задача 1 подпрограммы 2 (наименование) | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 задачи 1 подпрограммы 2 (наименование) | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 2 задачи 1 подпрограммы 2 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Административное мероприятие 1.01 задачи 1 подпрограммы 2 (наименование административного мероприятия) | единица  измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 административного мероприятия 1.01 задачи 1 подпрограммы 2 (наименование) | (да/нет) |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Административное мероприятие 1.02 задачи 1 подпрограммы 2 (наименование административного мероприятия) | единица  измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 административного мероприятия 1.02 задачи 1 подпрограммы 2 (наименование) | (да/нет) |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Задача 2 подпрограммы 2 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 задачи 2 подпрограммы 2 (наименование) | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 задачи 2 подпрограммы 2 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Административное мероприятие 2.01 задачи 2 подпрограммы 2 (наименование административного мероприятия) | единица  измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 административного мероприятия 2.01 задачи 2 подпрограммы 2 (наименование) | (да/нет) |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Административное мероприятие 2.02 задачи 2 подпрограммы 2 (наименование административного мероприятия) | единица  измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 административного мероприятия 2.02 задачи 2 подпрограммы 2 (наименование) | (да/нет) |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Мероприятие 2.03 задачи 2 подпрограммы 2 (наименование) | единица  измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Показатель 1 мероприятия 2.03 задачи 2 подпрограммы 2 (наименование) | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Обеспечивающая подпрограмма | единица  измерения |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. Обеспечение деятельности исполнителей программы | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.01. Расходы на руководство и управление (наименование ответственного исполнителя программы) | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.02. Расходы на руководство и управление (наименование соисполнителя программы) | тыс. рублей |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1.03. Расходы на руководство и управление (наименование соисполнителя программы) | тыс. рублей |  |  |  |  |

Основные результаты реализации муниципальной программы в отчетном году:

Степень достижения плановых значений показателей муниципальной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полнота освоения бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соблюдение сроков исполнения программных мероприятий согласно плану реализации программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Показатель эффективности реализации муниципальной программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (инициалы, фамилия)

руководителя структурного

подразделения – ответственного

исполнителя программы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Приложение 9

к Порядку разработки, реализации и оценки

эффективности реализации муниципальных

программ города Твери

**Методика**

**оценки эффективности реализации**

**муниципальной программы города Твери**

С целью обеспечения сопоставимости результатов оценки эффективности реализации муниципальных программ, отслеживания динамики достижения поставленных в них целей на базе единых критериев определения их результативности оценка осуществляется на основе определения интегрального показателя эффективности реализации муниципальной программы, учитывающего степень выполнения программных мероприятий, достижения поставленных целей и решения запланированных задач.

Расчет интегрального показателя эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы) основывается на результатах оценки эффективности реализации программных мероприятий, решения поставленных задач, достижения заявленных целей.

Интегральный показатель эффективности реализации муниципальной программы (И) определяется по совокупности комплексных показателей эффективности реализации мероприятий программы по следующей формуле:

,

где

И – интегральный показатель эффективности реализации программы;

Wn – вес n-го мероприятия, учитывающий сложность и объемность работ (в денежном выражении) в совокупности мероприятий, выполняемых в программе;

Кn – комплексный показатель эффективности реализации n-го мероприятия муниципальной программы;

n – порядковый номер мероприятия муниципальной программы.

Вес n-го мероприятия, учитывающий сложность и объемность работ (в денежном выражении) в совокупности мероприятий, выполняемых в программе, рассчитывается согласно следующему выражению:

Wn = Пn / П,

где

Пn – плановый объем ассигнований n-го мероприятия программы;

П – плановый объем ассигнований программы.

Обозначения остальных величин соответствуют обозначениям, используемым при расчете интегрального показателя.

Значение комплексных показателей реализации мероприятий программы определяется одним из следующих способов в зависимости от вида запланированных показателей результативности выполнения этих мероприятий.

I. Если в утвержденной муниципальной программе отсутствуют количественные значения показателей ожидаемого эффекта в результате реализации n-го мероприятия этой программы, то значение комплексного показателя эффективности реализации этого мероприятия рассчитывается исходя из полноты выполнения запланированных объемов работ, полноты освоения бюджетных средств в денежном выражении, а также своевременности выполнения работ по следующей формуле:

,

где

Кn – комплексный показатель эффективности реализации n-го мероприятия муниципальной программы;

Int – t-й частный показатель эффективности реализации n-го мероприятия муниципальной программы;

t – номер частного показателя n-го мероприятия муниципальной программы;

Вt – весовой коэффициент t-го частного показателя, принимающий одно из следующих трех значений в зависимости от частного показателя, используемого при расчете комплексного показателя:

В1 = 0,5; В2 = 0,4; В3 = 0,1;

.

При этом каждый комплексный показатель реализации каждого такого мероприятия определяется на основе трех следующих частных показателей:

1.1. Полнота выполнения объемов работ в рамках n-го мероприятия муниципальной программы (In1), которая рассчитывается согласно следующему выражению:

In1= Офакт n / Пn,

где

Офакт n – объем фактически выполненных работ в денежном выражении в рамках n-го мероприятия муниципальной программы;

Пn – плановый объем ассигнований n-го мероприятия муниципальной программы.

Весовой коэффициент для данного показателя соответствует 0,5.

1.2. Полнота освоения бюджетных средств в рамках n-го мероприятия муниципальной программы (In2), которая рассчитывается согласно следующей формуле:

,

где

Фn – объем фактического финансирования из бюджета города Твери в рамках n-го мероприятия муниципальной программы.

Весовой коэффициент для данного показателя соответствует 0,4.

1.3. Своевременность выполнения работ в рамках n-го мероприятия муниципальной программы, которая рассчитывается согласно следующему выражению:

In3 =

где

Тn – планируемое время выполнения работ согласно заключенному контракту;

Тфакт n – фактическое время выполнения работ.

Весовой коэффициент для данного показателя соответствует 0,1.

II. Если в утвержденной муниципальной программе предусмотрены плановые значения показателей ожидаемого эффекта в результате реализации мероприятий этих программ, выраженные натуральными величинами в виде объемов работ (количества проведенных работ) либо величинами, отражающими достижение установленных целей, решение поставленных задач, то значение комплексного показателя эффективности реализации этого мероприятия рассчитывается согласно следующему выражению:

где

Gфакт n – фактическое значение полученного эффекта по итогам реализации n-го мероприятия муниципальной программы;

Gплан n – плановое значение показателя ожидаемого эффекта реализации n-го мероприятия муниципальной программы.

III. Если в утвержденной муниципальной программе мероприятия запланированы без финансирования и без указания натуральных показателей, отражающих их выполнение, то значение комплексного показателя эффективности реализации этого мероприятия определяется следующим образом:

Kn =

При этом вес нефинансируемого n-го мероприятия муниципальной программы определяется согласно следующему выражению:

,

где N – общее количество мероприятий муниципальной программы.

Процедура, описанная в настоящем пункте, предусматривает снижение эффективности реализации программы за неисполнение мероприятий без финансирования.

Для определения степени и полноты выполнения программы, программных мероприятий, достижения установленных в них целей и решения поставленных задач используются следующие критерии оценки эффективности ее реализации:

а) если И, то муниципальная программа выполнена в полном объеме, цели полностью достигнуты, задачи решены, программа подлежит обязательному финансированию в последующие годы в приоритетном порядке (муниципальная программа высокоэффективна);

б) если , то муниципальная программа в основном выполнена, цели практически достигнуты, задачи решены, программа подлежит финансированию в последующие годы в первоочередном порядке после обеспечения финансирования программ, указанных в предыдущем абзаце (муниципальная программа эффективна);

в) если , то муниципальная программа в незначительной степени недовыполнена, цели в основном достигнуты, задачи в основном решены, результаты исполнения программы находятся в рамках допустимого, программа может финансироваться в последующие годы на паритетных началах с вновь разрабатываемыми программами и требует корректировки (муниципальная программа исполнена с удовлетворительной эффективностью);

г) если , то муниципальная программа в значительной степени недовыполнена, цели достигнуты частично, задачи решены не в полном объем е, результаты исполнения программы находятся на грани неисполнения (муниципальная программа недостаточно эффективна), требуется принятие решения:

- о целесообразности ее финансирования в последующие годы на паритетных началах с вновь разработанными программами на основе учета причин ее недовыполнения;

- о переработки на основе принятого решения с учетом анализа причин недовыполнения;

д) если , то муниципальная программа в отчетном период выполнена неэффективно, цели не достигнуты, задачи не решены, требуется принятие решения о прекращении финансирования и дальнейшей реализации программы либо о ее существенной переработке на основе анализа причин.

Приведенные критериальные значения оценки эффективности реализации муниципальных программ могут уточняться решением планово-бюджетной комиссии, оформляемым протоколом.

Приведенные критерии используются при принятии решения о финансировании действующих муниципальных программ в процессе бюджетного планирования на очередной плановый период.

В отношении муниципальных программ, по которым результат оценки эффективности не превышает 0,7, Глава администрации города Твери на основании предложений планово-бюджетной комиссии принимает решение о сокращении объемов их финансирования либо о приостановлении или прекращении действия программы. Приостановление или прекращение действия муниципальной программы оформляется соответствующим распорядительным актом, который готовит и обеспечивает его согласование ответственный исполнитель муниципальной программы.

Муниципальные заказчики программ ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют Главе администрации города и в департамент экономики годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ, доклад об их выполнении за весь период с начала реализации с приложением результатов оценки эффективности реализации программ и указанием причин недовыполнения. Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ представляются в департамент экономики по формам приложения 1 и приложения 2 к методике оценки эффективности реализации муниципальной программы города Твери.

Приложение 1

к Методике оценки эффективности реализации

муниципальной программы города Твери

Результаты оценки эффективности реализации

муниципальной программы города Твери

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(указывается год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  целей, задач,  мероприятий  муниципальной  программы | Наименование  показателей  ожидаемого  эффекта | Единица  измерения | Плановое и фактическое значения  эффекта реализации мероприятия  в отчетном году | | | Своевременность  выполнения работ | | Значения показателей эффективности, отражающих достижение цели, решение задачи, реализацию мероприятий и программы в целом за отчетный год | Причины  недовыполнения |
| плановое  значение | фактическое  значение | отклонение | срок  выполнения  работ по  контракту | фактический  срок  выполнения  работ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговое значение | | | | | | | | |  |  |

Примечание: Графы 8 и 9 заполняются только для мероприятий, по которым не соблюдены сроки исполнения, установленные контрактом.

Должность руководителя структурного

подразделения, являющегося ответственным

исполнителем муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 2

к Методике оценки эффективности реализации

муниципальной программы города Твери

Динамика значений основных целевых индикаторов

муниципальной программы города Твери

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается дата)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование целей,  задач, мероприятий  муниципальной программы | Наименование  показателя  ожидаемого  эффекта | Единица  измерения | Фактическое значение эффекта  реализации мероприятия по годам  реализации муниципальной программы | | | | Степень достижения  установленного значения показателя ожидаемого эффекта за отчетный год  (%) |
| 1-й  год | 2-й  год | отчетный  год | год  окончания  реализации  программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговое значение | |  |  |  |  |  |  |  |

Должность руководителя структурного

подразделения, являющегося ответственным

исполнителем муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года